

Formation administration d'une base de données (Option PostgreSQL)

PROGRAMME DE FORMATION

Prérequis et public

Aucun prérequis n'est nécessaire.

Objectifs de la formation

Le stagiaire sera capable : d'évaluer le niveau de compétences et d'expertise des collaborateurs dans ce domaine, Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, Augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes, Valider les compétences des étudiants pendant ou à la fin de leur cursus, Faciliter la future insertion des étudiants dans le milieu professionnel, Valider les compétences des stagiaires à l'issue d'une formation, Proposer une prise en charge des formations dans le cadre du Compte Personnel de Formation (CPF), Officialiser ses compétences, S'affirmer comme expert dans son domaine, Sécuriser son parcours professionnel, Démontrer ses compétences dans ce domaine, Faciliter sa future insertion dans le monde professionnel, Développer son employabilité, Favoriser sa transition professionnelle, Prouver ses compétences, notamment dans le cadre d'une démarche de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

Durée et tarifs

3h	6h	12h
395 €	795 €	1190 €
Coaching	Coaching + TP	Coaching + TP + CM + supports interactifs

Modalités, moyens pédagogiques et délais d'accès

Vidéo projecteur, préAO, accès à la plateforme. Ordinateur disponibles sur demande. Machines virtuelles. Compte Zoom pro. Moodle.

Contact

Contact pédagogique : Vincent Artz // 0615920715 / artzvincent@gmail.com || Contact administratif : Nolwen Griolet // 0787154030 // magewebcom@gmail.com

Méthodes, accompagnement et moyens pédagogiques mobilisés et modalités d'évaluation

Parcours individualisés. Déroulement de l'action et vérification des acquis par test post-formation. Tableau de suivi. Test certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Oui

Programme et compétences qui vont être développées pendant la formation :

La certification Administration d'une base de données démontre votre compétence à mettre en œuvre, gérer et maintenir une base de données. L'examen porte sur PostgreSQL.

Connaître l'architecture de la base de données. Connaître les fonctionnalités et limitations de la base de données. Installer et configurer une instance de base de données. Gérer la structure d'une base de données : schémas, tables et contraintes, index... Importer et exporter des données. Assurer la sécurité des bases de données. Gérer les accès à l'instance, les rôles, les droits d'accès. Connaître le principe des transactions et les niveaux d'isolation. Configurer et archiver des journaux de transactions. Prévoir les procédures de sauvegarde et de restauration des bases de données. Effectuer des opérations de nettoyage des tables et des index. Assurer la surveillance du fonctionnement d'une base de données (statistiques d'utilisation, journaux...)

Moyens techniques et méthodes pédagogiques :

Vidéo projecteur, préAO, accès à la plateforme. Ordinateur disponibles sur demande. Machines virtuelles. Compte Zoom pro. Moodle.

Formation administration d'un système Linux

PROGRAMME DE FORMATION

Prérequis et public

Aucun prérequis n'est nécessaire.

Objectifs de la formation

Le stagiaire sera capable : d'évaluer le niveau de compétences et d'expertise des collaborateurs dans ce domaine, Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, Augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes, Valider les compétences des étudiants pendant ou à la fin de leur cursus, Faciliter la future insertion des étudiants dans le milieu professionnel, Valider les compétences des stagiaires à l'issue d'une formation, Proposer une prise en charge des formations dans le cadre du Compte Personnel de Formation (CPF), Officialiser ses compétences, S'affirmer comme expert dans son domaine, Sécuriser son parcours professionnel, Démontrer ses compétences dans ce domaine, Faciliter sa future insertion dans le monde professionnel, Développer son employabilité, Favoriser sa transition professionnelle, Prouver ses compétences, notamment dans le cadre d'une démarche de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

Durée et tarifs

3h	6h	12h
395 €	795 €	1190 €
Coaching	Coaching + TP	Coaching + TP + CM + supports interactifs

Modalités, moyens pédagogiques et délais d'accès

Vidéo projecteur, préAO, accès à la plateforme. Ordinateur disponibles sur demande. Machines virtuelles. Compte Zoom pro. Moodle.

Contact

Contact pédagogique : Vincent Artz // 0615920715 / artzvincent@gmail.com || Contact administratif : Nolwen Griolet // 0787154030 // magewebcom@gmail.com

Méthodes, accompagnement et moyens pédagogiques mobilisés et modalités d'évaluation

Parcours individualisés. Déroulement de l'action et vérification des acquis par test post-formation. Tableau de suivi. Test certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Oui

Programme et compétences qui vont être développées pendant la formation :

La certification Administration d'un système Linux démontre votre compétence à administrer un système d'exploitation Linux (sur un poste client comme sur un poste serveur), à mettre à jour et faire évoluer le système.

Identifier les particularités liées au noyau, Démarrer le système (modes System V et Systemd) et les différents services, Assurer le stockage des données : disques, partitions, volumes et fichiers..., Gérer les comptes et les groupes d'utilisateurs, Gérer les droits d'accès, Maîtriser les commandes de base, Exploiter des commandes shell, Mettre en œuvre un réseau d'entreprise, Configurer les différents services et fonctionnalités utilisant le réseau : sauvegardes, impression, partages..., Mettre en œuvre les tâches planifiées, Paramétrer les journaux d'évènements générés par le système, Assurer la surveillance du système, Installer des logiciels sur le système (yum, rpm)

Moyens techniques et méthodes pédagogiques :

Vidéo projecteur, préAO, accès à la plateforme. Ordinateur disponibles sur demande. Machines virtuelles. Compte Zoom pro. Moodle.

Formation Développeur de sites web avec le langage de balise HTML et des feuilles de styles CSS

PROGRAMME DE FORMATION

Prérequis et public

Aucun prérequis n'est nécessaire.

Objectifs de la formation

Le stagiaire sera capable : d'évaluer le niveau de compétences et d'expertise des collaborateurs dans ce domaine, Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, Augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes, Valider les compétences des étudiants pendant ou à la fin de leur cursus, Faciliter la future insertion des étudiants dans le milieu professionnel, Valider les compétences des stagiaires à l'issue d'une formation, Proposer une prise en charge des formations dans le cadre du Compte Personnel de Formation (CPF), Officialiser ses compétences, S'affirmer comme expert dans son domaine, Sécuriser son parcours professionnel, Démontrer ses compétences dans ce domaine, Faciliter sa future insertion dans le monde professionnel, Développer son employabilité, Favoriser sa transition professionnelle, Prouver ses compétences, notamment dans le cadre d'une démarche de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

Durée et tarifs

3h	6h	12h
395 €	795 €	1190 €
Coaching	Coaching + TP	Coaching + TP + CM + supports interactifs

Modalités, moyens pédagogiques et délais d'accès

Vidéo projecteur, préAO, accès à la plateforme. Ordinateur disponibles sur demande. Machines virtuelles. Compte Zoom pro. Moodle.

Contact

Contact pédagogique : Vincent Artz // 0615920715 / artzvincent@gmail.com || Contact administratif : Nolwen Griolet // 0787154030 // magewebcom@gmail.com

Méthodes, accompagnement et moyens pédagogiques mobilisés et modalités d'évaluation

Parcours individualisés. Déroulement de l'action et vérification des acquis par test post-formation. Tableau de suivi. Test certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Oui

Programme et compétences qui vont être développées pendant la formation :

La certification Développement de sites web avec le langage de balises HTML et des feuilles de style CSS démontre votre compétence à construire des pages web statiques avec un langage de balises et à les mettre en forme avec une feuille de style. L'examen porte sur HTML5 et CSS3.

Identifier les règles d'écriture du langage de balises, Définir le contenu : texte, listes, tableaux, images, audio..., Maîtriser les notions de base, Structurer l'organisation des fichiers d'un site web, Construire des formulaires de saisie, Créer une feuille de style, Utiliser les sélecteurs et ordonner ses règles, Organiser le positionnement du contenu des pages web, Mettre en forme le contenu des pages web, Appliquer des transformations

Moyens techniques et méthodes pédagogiques :

Vidéo projecteur, préAO, accès à la plateforme. Ordinateur disponibles sur demande. Machines virtuelles. Compte Zoom pro. Moodle.

Formation développeur de sites web dynamiques

PROGRAMME DE FORMATION

Prérequis et public

Aucun prérequis n'est nécessaire.

Objectifs de la formation

Le stagiaire sera capable : d'évaluer le niveau de compétences et d'expertise des collaborateurs dans ce domaine, Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, Augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes, Valider les compétences des étudiants pendant ou à la fin de leur cursus, Faciliter la future insertion des étudiants dans le milieu professionnel, Valider les compétences des stagiaires à l'issue d'une formation, Proposer une prise en charge des formations dans le cadre du Compte Personnel de Formation (CPF), Officialiser ses compétences, S'affirmer comme expert dans son domaine, Sécuriser son parcours professionnel, Démontrer ses compétences dans ce domaine, Faciliter sa future insertion dans le monde professionnel, Développer son employabilité, Favoriser sa transition professionnelle, Prouver ses compétences, notamment dans le cadre d'une démarche de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

Durée et tarifs

3h	6h	12h
395 €	795 €	1190 €
Coaching	Coaching + TP	Coaching + TP + CM + supports interactifs

Modalités, moyens pédagogiques et délais d'accès

Vidéo projecteur, préAO, accès à la plateforme. Ordinateur disponibles sur demande. Machines virtuelles. Compte Zoom pro. Moodle.

Contact

Contact pédagogique : Vincent Artz // 0615920715 / artzvincent@gmail.com || Contact administratif : Nolwen Griolet // 0787154030 // magewebcom@gmail.com

Méthodes, accompagnement et moyens pédagogiques mobilisés et modalités d'évaluation

Parcours individualisés. Déroulement de l'action et vérification des acquis par test post-formation. Tableau de suivi. Test certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Oui

Programme et compétences qui vont être développées pendant la formation :

La certification Développement de sites web dynamiques démontre votre compétence à développer des sites web dynamiques accédant à une base de données, dans le respect des bonnes pratiques du développement web. L'examen porte sur le langage Python/Django.

Exploiter l'environnement du langage : configuration, règles syntaxiques..., Manipuler différents types de données au sein du code : chaînes de caractères, tableaux, dates..., Construire et utiliser différentes fonctions, Gérer les particularités de l'environnement web liées au développement d'applications (protocole HTTP, sessions...), Définir des classes et créer des objets, Appliquer les concepts de la programmation orientée objet : encapsulation, héritage, polymorphisme, Gérer les erreurs et exceptions, Accéder à une base de données, Lire, écrire et manipuler des fichiers, Gérer les flux de données, Manipuler des données XML, Développer et utiliser des Services web, Comprendre les attaques, Sécuriser les applications au niveau de la configuration et du code

Moyens techniques et méthodes pédagogiques :

Vidéo projecteur, préAO, accès à la plateforme. Ordinateur disponibles sur demande. Machines virtuelles. Compte Zoom pro. Moodle.

Formation Maintenance et support d'un poste de travail en environnement Windows

PROGRAMME DE FORMATION

Prérequis et public

Aucun prérequis n'est nécessaire.

Objectifs de la formation

Le stagiaire sera capable : d'évaluer le niveau de compétences et d'expertise des collaborateurs dans ce domaine, Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, Augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes, Valider les compétences des étudiants pendant ou à la fin de leur cursus, Faciliter la future insertion des étudiants dans le milieu professionnel, Valider les compétences des stagiaires à l'issue d'une formation, Proposer une prise en charge des formations dans le cadre du Compte Personnel de Formation (CPF), Officialiser ses compétences, S'affirmer comme expert dans son domaine, Sécuriser son parcours professionnel, Démontrer ses compétences dans ce domaine, Faciliter sa future insertion dans le monde professionnel, Développer son employabilité, Favoriser sa transition professionnelle, Prouver ses compétences, notamment dans le cadre d'une démarche de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

Durée et tarifs

3h	6h	12h
395 €	795 €	1190 €
Coaching	Coaching + TP	Coaching + TP + CM + supports interactifs

Modalités, moyens pédagogiques et délais d'accès

Vidéo projecteur, préAO, accès à la plateforme. Ordinateur disponibles sur demande. Machines virtuelles. Compte Zoom pro. Moodle.

Contact

Contact pédagogique : Vincent Artz // 0615920715 / artzvincent@gmail.com || Contact administratif : Nolwen Griolet // 0787154030 // magewebcom@gmail.com

Méthodes, accompagnement et moyens pédagogiques mobilisés et modalités d'évaluation

Parcours individualisés. Déroulement de l'action et vérification des acquis par test post-formation. Tableau de suivi. Test certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Oui

Programme et compétences qui vont être développées pendant la formation :

La Certification IT Maintenance et support d'un poste de travail en environnement Windows démontre votre compétence à assurer le support des postes de travail, ordinateurs portables et tablettes, équipés de Windows dans un environnement d'entreprise, sur site ou dans le Cloud. L'examen porte sur Windows 10.

oui, Utiliser les outils et services Windows pour analyser et dépanner les problèmes de compatibilité applicatives sur les postes de travail (messagerie, applications de bureau), Paramétrer les fonctionnalités Windows appropriées (Bitlocker, EFS) pour assurer la sécurité et la confidentialité des données sur les postes de travail dans l'entreprise, Gérer les différents types de périphériques pour dépanner et maintenir l'environnement matériel attaché aux postes de travail dans l'entreprise, Paramétrer les différentes fonctionnalités d'accès distants proposés par Windows pour s'assurer que les postes de travail nomades restent connectés au réseau de l'entreprise, Paramétrer et dépanner les fonctionnalités réseau pour assurer la connectivité continue des postes de travail sur le réseau de l'entreprise, Mettre à jour le système, paramétrer l'anti-virus, gérer des stratégies de groupe pour assurer la conformité et la sécurité de l'environnement sur les postes de travail dans l'entreprise, Paramétrer les permissions et les partages sur les dossiers et les périphériques, mettre en place un système d'authentification pour sécuriser l'accès aux ressources, Gérer les comptes Cloud des utilisateurs et les périphériques nomades pour dépanner et maintenir les liens entre les périphériques opérant dans un environnement Cloud et l'environnement local de l'entreprise

Moyens techniques et méthodes pédagogiques :

Vidéo projecteur, préAO, accès à la plateforme. Ordinateur disponibles sur demande. Machines virtuelles. Compte Zoom pro. Moodle.

Formation Excel

PROGRAMME DE FORMATION

Prérequis et public

Aucun prérequis n'est nécessaire.

Objectifs de la formation

Le stagiaire sera capable : d'évaluer le niveau de compétences et d'expertise des collaborateurs dans ce domaine, Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, Augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes, Valider les compétences des étudiants pendant ou à la fin de leur cursus, Faciliter la future insertion des étudiants dans le milieu professionnel, Valider les compétences des stagiaires à l'issue d'une formation, Proposer une prise en charge des formations dans le cadre du Compte Personnel de Formation (CPF), Officialiser ses compétences, S'affirmer comme expert dans son domaine, Sécuriser son parcours professionnel, Démontrer ses compétences dans ce domaine, Faciliter sa future insertion dans le monde professionnel, Développer son employabilité, Favoriser sa transition professionnelle, Prouver ses compétences, notamment dans le cadre d'une démarche de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

Durée et tarifs

3h	6h	12h
395 €	795 €	1190 €
Coaching	Coaching + TP	Coaching + TP + CM + supports interactifs

Modalités, moyens pédagogiques et délais d'accès

Vidéo projecteur, préAO, accès à la plateforme. Ordinateur disponibles sur demande. Machines virtuelles. Compte Zoom pro. Moodle.

Contact

Contact pédagogique : Vincent Artz // 0615920715 / artzvincent@gmail.com || Contact administratif : Nolwen Griolet // 0787154030 // magewebcom@gmail.com

Méthodes, accompagnement et moyens pédagogiques mobilisés et modalités d'évaluation

Parcours individualisés. Déroulement de l'action et vérification des acquis par test post-formation. Tableau de suivi. Test certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Oui

Programme et compétences qui vont être développées pendant la formation :

Les modalités de la certification bureautique Excel sont uniques : l'examen de certification s'appuie sur une solution qui permet au candidat de manipuler directement dans Excel. Les compétences sur Excel sont ainsi réellement évaluées et validées.

L'environnement de travail, La saisie des données, La gestion des classeurs et des feuilles, Les calculs, L'impression, La présentation des données, Les graphiques, Le travail collaboratif, L'exploitation des données, Saisir des données, Présenter des données, Réaliser des calculs, Gérer l'affichage et l'impression des données, Traiter les données récoltées ou calculées, Représenter graphiquement des données

Moyens techniques et méthodes pédagogiques :

Vidéo projecteur, préAO, accès à la plateforme. Ordinateur disponibles sur demande. Machines virtuelles. Compte Zoom pro. Moodle.

Formation Office Windows 10

PROGRAMME DE FORMATION

Prérequis et public

Aucun prérequis n'est nécessaire.

Objectifs de la formation

Le stagiaire sera capable : d'évaluer le niveau de compétences et d'expertise des collaborateurs dans ce domaine, Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, Augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes, Valider les compétences des étudiants pendant ou à la fin de leur cursus, Faciliter la future insertion des étudiants dans le milieu professionnel, Valider les compétences des stagiaires à l'issue d'une formation, Proposer une prise en charge des formations dans le cadre du Compte Personnel de Formation (CPF), Officialiser ses compétences, S'affirmer comme expert dans son domaine, Sécuriser son parcours professionnel, Démontrer ses compétences dans ce domaine, Faciliter sa future insertion dans le monde professionnel, Développer son employabilité, Favoriser sa transition professionnelle, Prouver ses compétences, notamment dans le cadre d'une démarche de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

Durée et tarifs

3h	6h	12h
395 €	795 €	1190 €
Coaching	Coaching + TP	Coaching + TP + CM + supports interactifs

Modalités, moyens pédagogiques et délais d'accès

Vidéo projecteur, préAO, accès à la plateforme. Ordinateur disponibles sur demande. Machines virtuelles. Compte Zoom pro. Moodle.

Contact

Contact pédagogique : Vincent Artz // 0615920715 / artzvincent@gmail.com || Contact administratif : Nolwen Griolet // 0787154030 // magewebcom@gmail.com

Méthodes, accompagnement et moyens pédagogiques mobilisés et modalités d'évaluation

Parcours individualisés. Déroulement de l'action et vérification des acquis par test post-formation. Tableau de suivi. Test certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Oui

Programme et compétences qui vont être développées pendant la formation :

Les modalités de la Certification Bureautique Windows 10 sont uniques : l'examen de certification s'appuie sur une solution qui permet au candidat de manipuler directement dans Windows 10. Les compétences sur Windows 10 sont ainsi réellement évaluées et validées. L'environnement Windows 10, Session et compte utilisateur, Les applications et les fenêtres, L'Explorateur de fichiers, Le réseau et le cloud, La sécurité du poste de travail, Démarrer/éteindre son poste de travail ou sa tablette et gérer une session, Identifier les principaux éléments de l'interface, Maîtriser les mouvements nécessaires à l'utilisation d'un écran tactile, Trouver une application, la lancer et gérer sa fenêtre, Accéder aux unités de stockage, reconnaître les différents dossiers, créer dossiers et sous-dossiers, Gérer les fichiers, Retrouver fichiers, dossiers ou applications, Organiser un espace de stockage en ligne et optimiser la gestion des fichiers dans le cloud, Personnaliser l'environnement de travail, Créer des raccourcis, Modifier les paramètres généraux, Gérer le compte utilisateur et les mots de passe, Utiliser le Gestionnaire de tâches pour forcer l'arrêt d'une application, Installer des applications et des périphériques, Mettre en œuvre les règles de base liées à la sécurité d'un poste de travail

Moyens techniques et méthodes pédagogiques :

Vidéo projecteur, préAO, accès à la plateforme. Ordinateur disponibles sur demande. Machines virtuelles. Compte Zoom pro. Moodle.

Formation Powerpoint

PROGRAMME DE FORMATION

Prérequis et public

Aucun prérequis n'est nécessaire.

Objectifs de la formation

Le stagiaire sera capable : d'évaluer le niveau de compétences et d'expertise des collaborateurs dans ce domaine, Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, Augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes, Valider les compétences des étudiants pendant ou à la fin de leur cursus, Faciliter la future insertion des étudiants dans le milieu professionnel, Valider les compétences des stagiaires à l'issue d'une formation, Proposer une prise en charge des formations dans le cadre du Compte Personnel de Formation (CPF), Officialiser ses compétences, S'affirmer comme expert dans son domaine, Sécuriser son parcours professionnel, Démontrer ses compétences dans ce domaine, Faciliter sa future insertion dans le monde professionnel, Développer son employabilité, Favoriser sa transition professionnelle, Prouver ses compétences, notamment dans le cadre d'une démarche de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

Durée et tarifs

3h	6h	12h
395 €	795 €	1190 €
Coaching	Coaching + TP	Coaching + TP + CM + supports interactifs

Modalités, moyens pédagogiques et délais d'accès

Vidéo projecteur, préAO, accès à la plateforme. Ordinateur disponibles sur demande. Machines virtuelles. Compte Zoom pro. Moodle.

Contact

Contact pédagogique : Vincent Artz // 0615920715 / artzvincent@gmail.com || Contact administratif : Nolwen Griolet // 0787154030 // magewebcom@gmail.com

Méthodes, accompagnement et moyens pédagogiques mobilisés et modalités d'évaluation

Parcours individualisés. Déroulement de l'action et vérification des acquis par test post-formation. Tableau de suivi. Test certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Oui

Programme et compétences qui vont être développées pendant la formation :

Les modalités de la certification bureautique PowerPoint sont uniques : l'examen de certification s'appuie sur une solution qui permet au candidat de manipuler directement dans PowerPoint. Les compétences sur PowerPoint sont ainsi réellement évaluées et validées.

L'environnement de travail, Les présentations, Les diapositives, Le mode Masque, Le texte sur les diapositives, La gestion des objets d'une présentation, La gestion des diaporamas, Choisir le mode d'affichage, Créer une présentation et préparer son impression, Sélectionner, supprimer, insérer des diapositives et leur appliquer la bonne disposition, Vérifier l'orthographe, rechercher et remplacer du texte, Appliquer des attributs aux caractères et aux paragraphes, Gérer les masques, Insérer et disposer correctement différents objets, Projeter un diaporama, Appliquer des effets d'animation...

Moyens techniques et méthodes pédagogiques :

Vidéo projecteur, préAO, accès à la plateforme. Ordinateur disponibles sur demande. Machines virtuelles. Compte Zoom pro. Moodle.

Formation Word

PROGRAMME DE FORMATION

Prérequis et public

Aucun prérequis n'est nécessaire.

Objectifs de la formation

Le stagiaire sera capable : d'évaluer le niveau de compétences et d'expertise des collaborateurs dans ce domaine, Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, Augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes, Valider les compétences des étudiants pendant ou à la fin de leur cursus, Faciliter la future insertion des étudiants dans le milieu professionnel, Valider les compétences des stagiaires à l'issue d'une formation, Proposer une prise en charge des formations dans le cadre du Compte Personnel de Formation (CPF), Officialiser ses compétences, S'affirmer comme expert dans son domaine, Sécuriser son parcours professionnel, Démontrer ses compétences dans ce domaine, Faciliter sa future insertion dans le monde professionnel, Développer son employabilité, Favoriser sa transition professionnelle, Prouver ses compétences, notamment dans le cadre d'une démarche de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

Durée et tarifs

3h	6h	12h
395 €	795 €	1190 €
Coaching	Coaching + TP	Coaching + TP + CM + supports interactifs

Modalités, moyens pédagogiques et délais d'accès

Vidéo projecteur, préAO, accès à la plateforme. Ordinateur disponibles sur demande. Machines virtuelles. Compte Zoom pro. Moodle.

Contact

Contact pédagogique : Vincent Artz // 0615920715 / artzvincent@gmail.com || Contact administratif : Nolwen Griolet // 0787154030 // magewebcom@gmail.com

Méthodes, accompagnement et moyens pédagogiques mobilisés et modalités d'évaluation

Parcours individualisés. Déroulement de l'action et vérification des acquis par test post-formation. Tableau de suivi. Test certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Oui

Programme et compétences qui vont être développées pendant la formation :

Les modalités de la certification bureautique Word sont uniques : l'examen de certification s'appuie sur une solution qui permet au candidat de manipuler directement dans Word. Les compétences sur Word sont ainsi réellement évaluées et validées.

L'environnement de travail et la gestion des documents, La saisie du texte, Les mises en valeur du texte, L'impression, Les mises en valeur avancées du texte, Les objets et les images, Les styles, les thèmes et les modèles, Les références dans un document, Le publipostage, Le travail collaboratif, Saisir des caractères et modifier l'aspect des caractères et des paragraphes saisis, Poser, déplacer des taquets de tabulation, Modifier un tableau, Vérifier l'orthographe d'un document, Protéger un document, le partager, Modifier la mise en page, Appliquer un style, un thème, Gérer une table des matières, une table d'index, Illustrer les pages avec des dessins, des images, des graphiques, des diagrammes, Gérer un formulaire...

Moyens techniques et méthodes pédagogiques :

Vidéo projecteur, préAO, accès à la plateforme. Ordinateur disponibles sur demande. Machines virtuelles. Compte Zoom pro. Moodle.

Formation Mise en œuvre d'un réseau local TCP/IP

PROGRAMME DE FORMATION

Prérequis et public

Aucun prérequis n'est nécessaire.

Objectifs de la formation

Le stagiaire sera capable : d'évaluer le niveau de compétences et d'expertise des collaborateurs dans ce domaine, Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, Augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes, Valider les compétences des étudiants pendant ou à la fin de leur cursus, Faciliter la future insertion des étudiants dans le milieu professionnel, Valider les compétences des stagiaires à l'issue d'une formation, Proposer une prise en charge des formations dans le cadre du Compte Personnel de Formation (CPF), Officialiser ses compétences, S'affirmer comme expert dans son domaine, Sécuriser son parcours professionnel, Démontrer ses compétences dans ce domaine, Faciliter sa future insertion dans le monde professionnel, Développer son employabilité, Favoriser sa transition professionnelle, Prouver ses compétences, notamment dans le cadre d'une démarche de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

Durée et tarifs

3h	6h	12h
395 €	795 €	1190 €
Coaching	Coaching + TP	Coaching + TP + CM + supports interactifs

Modalités, moyens pédagogiques et délais d'accès

Vidéo projecteur, préAO, accès à la plateforme. Ordinateur disponibles sur demande. Machines virtuelles. Compte Zoom pro. Moodle.

Contact

Contact pédagogique : Vincent Artz // 0615920715 / artzvincent@gmail.com || Contact administratif : Nolwen Griolet // 0787154030 // magewebcom@gmail.com

Méthodes, accompagnement et moyens pédagogiques mobilisés et modalités d'évaluation

Parcours individualisés. Déroulement de l'action et vérification des acquis par test post-formation. Tableau de suivi. Test certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Oui

Programme et compétences qui vont être développées pendant la formation :

La certification Mise en œuvre d'un réseau local TCP/IP démontre votre compétence à installer, configurer, sécuriser et maintenir un réseau local en environnement TCP/IP dans un milieu professionnel.

Environnement. Identifier un environnement réseau : modèles, protocoles. Adresses IP. Gérer des adresses IP. Calculer sur des adresses IP. Définir le plan d'adressage IP. Interconnexion de réseaux. Choisir la connectique et les périphériques pour l'interconnexion de réseaux. Routeurs. Connaître les routeurs et leurs protocoles. Configurer TCP/IP pour une exécution sur les hôtes et sur les routeurs. Connectivité. Résoudre des problèmes de connectivité. Sécurité. Sécuriser l'accès aux réseaux (proxy, firewall). Accès distant. Mettre en œuvre l'accès distant sécurisé. Serveur DHCP. Connaître le rôle d'un serveur DHCP. Installer, configurer et assurer la disponibilité d'un serveur DHCP. Serveur DNS. Connaître le rôle d'un serveur DNS. Installer, configurer et sécuriser un serveur DNS.

Moyens techniques et méthodes pédagogiques :

Vidéo projecteur, préAO, accès à la plateforme. Ordinateur disponibles sur demande. Machines virtuelles. Compte Zoom pro. Moodle.

Formation Exploitation d'une base de données avec le langage SQL

PROGRAMME DE FORMATION

Prérequis et public

Aucun prérequis n'est nécessaire.

Nolwen Griolet // 0787154030 //
magewebcom@gmail.com

Objectifs de la formation

Le stagiaire sera capable : d'évaluer le niveau de compétences et d'expertise des collaborateurs dans ce domaine, Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, Augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes, Valider les compétences des étudiants pendant ou à la fin de leur cursus, Faciliter la future insertion des étudiants dans le milieu professionnel, Valider les compétences des stagiaires à l'issue d'une formation, Proposer une prise en charge des formations dans le cadre du Compte Personnel de Formation (CPF), Officialiser ses compétences, S'affirmer comme expert dans son domaine, Sécuriser son parcours professionnel, Démontrer ses compétences dans ce domaine, Faciliter sa future insertion dans le monde professionnel, Développer son employabilité, Favoriser sa transition professionnelle, Prouver ses compétences, notamment dans le cadre d'une démarche de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

Méthodes, accompagnement et moyens pédagogiques mobilisés et modalités d'évaluation

Parcours individualisés. Déroulement de l'action et vérification des acquis par test post-formation. Tableau de suivi. Test certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Oui

Programme et compétences qui vont être développées pendant la formation :

La certification Exploitation d'une base de données avec le langage SQL démontre votre compétence à interagir avec une base de données en utilisant le langage SQL. L'examen porte sur le langage SQL standard dans sa version SQL:2011.

Définir l'architecture et la structure d'une base de données, Mettre en œuvre les instructions du langage SQL pour insérer, mettre à jour ou supprimer des données dans une base de données, Écrire des requêtes simples et complexes (filtre, tri, fonction...) d'interrogation de données à l'aide de l'ordre SELECT, Mettre en œuvre des sous-requêtes, Maîtriser le principe des jointures, Exploiter les différents types de jointures, Maîtriser le principe des fonctions de fenêtrage, Mettre en œuvre les fonctions de fenêtrage, Créer et exploiter des tables temporaires, des vues, des CTE...

Durée et tarifs

3h	6h	12h
395 €	795 €	1190 €
Coaching	Coaching + TP	Coaching + TP + CM + supports interactifs

Modalités, moyens pédagogiques et délais d'accès

Vidéo projecteur, préAO, accès à la plateforme. Ordinateur disponibles sur demande. Machines virtuelles. Compte Zoom pro. Moodle.

Contact

Contact pédagogique : Vincent Artz // 0615920715 /
artzvincent@gmail.com || Contact administratif :

Moyens techniques et méthodes pédagogiques :

Vidéo projecteur, préAO, accès à la plateforme. Ordinateur disponibles sur demande. Machines virtuelles. Compte Zoom pro. Moodle.